



КОД КЛАССИФИКАТОРА

1.33

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 10 2021

№ 9141

О порядке предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
в целях поддержки общественно
значимых инициатив

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив согласно приложению.

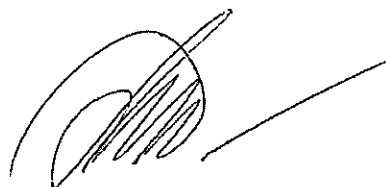

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. главы Администрации города



А.Н. Томазова

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 25.10.2021 № 9141

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив

Раздел I. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления Администрацией города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям и ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидий некоммерческим организациям – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела (далее – гранты в форме субсидий) на конкурсной основе;

- заявка на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка) – документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде посредством «Электронно-проектной системы» в соответствии с разделом II настоящего порядка;

- получатель гранта в форме субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением, профессиональными союзами, политическими партиями и движениями), реализующая общественно значимые инициативы по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии;

- общественно значимая инициатива – проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на развитие общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат и отвечающие требованиям раздела II настоящего порядка;

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий внешний финан-

совый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения получателями грантов в форме субсидий целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий;

- управление бюджетного учёта и отчётности – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, обеспечивающее контроль за предоставлением получателями гранта в форме субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии;

- управление внешних и общественных связей – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, ответственное за объявление и проведение конкурса некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий, осуществляющее контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и обеспечивающее контроль за предоставлением получателями гранта в форме субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии;

- «Электронно-проектная система» – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для подачи заявок на участие в Конкурсах (далее – ЭПС). Доступ к ЭПС осуществляется в сети «Интернет» по адресу: грантгубернатора.рф;

- Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» – Лицензиат, использующий ЭПС в целях наладить некоммерческие, производственные процессы по организации и проведению конкурсов.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии с муниципальной программой «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954, в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями, распространения лучших проектов некоммерческих организаций, привлечения некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города.

Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Сургут в соответствии

с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется в рамках мероприятия 3.5.1.1 «Проведение конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив» муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954, некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив в городе Сургуте по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- увековечение памяти жертв политических репрессий;

- в сфере повышения ценности семейного образа жизни, сохранения духовно-нравственных традиций в семейных отношениях, укрепления престижа семейного образа жизни, сохранения многопоколенной семьи;

- профилактика социально опасных форм поведения (за исключением профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма).

6. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Сургут, а также территориального общественного самоуправления.

7. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением политических партии и движений, профессиональных союзов, государственных и муниципальных учреждений), соответствующие критериям, установленным пунктом 8 настоящего раздела, и реализующие общественно значимую инициативу по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела.

8. Критериями отбора получателей грантов в форме субсидий являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

- направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута;

- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в пункте 5 настоящего раздела;

- предоставление полного комплекта документов, установленного пунктом 5 раздела II настоящего порядка;

- достоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

- представление заявки и документов в установленный срок приема заявок;

- соответствие требованиям, указанным пунктом 8 раздела II настоящего порядка.

9. Способом проведения отбора получателей грантов в форме субсидий для предоставления указанных грантов является конкурс, порядок проведения которого содержится в разделе II настоящего порядка.

10. Конкурс проводится посредством оценки конкурсной комиссией в соответствии с настоящим порядком документов, перечень которых установлен пунктом 5 раздела II настоящего порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 раздела II настоящего порядка и критериям оценки, установленным пунктом 16 раздела II настоящего порядка.

11. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются департаментом финансов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий для предоставления грантов в форме субсидий

1. Конкурс объявляет и проводит управление внешних и общественных связей в течение текущего года. Объявление о проведении конкурса оформляется приказом управления внешних и общественных связей.

В случае если по итогам конкурса часть суммы утвержденного бюджета в рамках данного конкурса осталась не распределенной, по решению конкурсной комиссии конкурс проводится в несколько этапов.

2. Управление внешних и общественных связей в день издания приказа об объявлении о проведении конкурса готовит объявление о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий и обеспечивает его размещение на едином портале и на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) и в газете «Сургутские ведомости».

3. Объявление о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий должно содержать:

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (если принято решение о проведении конкурса в несколько этапов). Срок приема заявок равен 30 календарным дням, начиная со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результаты предоставления грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 14 раздела III настоящего порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела и перечень документов, указанный в пункте 5 настоящего раздела представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего раздела;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 11, 13 – 16 настоящего раздела;

- порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей;

- данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;

- перечень направлений, по которым осуществляется реализация общественно значимых инициатив.

4. Заявки некоммерческие организации подают на русском языке в электронном виде посредством ЭПС.

Некоммерческая организация представляет на конкурс не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению может быть подано не более одной заявки.

5. Для участия в конкурсе в течение 30 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса некоммерческие организации подают посредством ЭПС заявки на русском языке, включающие информацию о проекте, содержащую следующие пункты:

- название направления общественно значимой инициативы (в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего порядка);

- наименование общественно значимой инициативы;

- краткое описание общественно значимой инициативы;

- место реализации общественно значимой инициативы;

- дата начала реализации общественно значимой инициативы;

- дата окончания реализации общественно значимой инициативы;

- обоснование социальной значимости общественно значимой инициативы;

- целевые группы общественно значимой инициативы;

- цель (цели) и задачи общественно значимой инициативы;

- ожидаемые количественные результаты общественно значимой инициативы;

- ожидаемые качественные результаты общественно значимой инициативы;

- общая сумма расходов на реализацию общественно значимой инициативы;

- запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии;

- календарный план реализации общественно значимой инициативы;

- общий бюджет общественно значимой инициативы;

- информация о руководителе общественно значимой инициативы;

- информация о команде общественно значимой инициативы;

- информация о некоммерческой организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации;

контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

- опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проекта с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования и другое);

- имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее);

- заверение о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела, включающее согласие на публикацию (размещение) Администрацией города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом.

В состав заявки включаются следующие документы:

- копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии) (в случае если учредительный документ не размещен на сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- справка о реквизитах лицевого счета некоммерческой организации, открытого в финансовом органе муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заверенная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии).

6. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки в адрес Администрации города. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Некоммерческая организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема.

Внесение изменений в заявку проводится посредством ЭПС.

7. Управление внешних и общественных связей:

7.1. Обеспечивает опубликование информации об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий в газете «Сургутские ведомости» и ее размещение на едином портале, официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru).

7.2. В течение 30 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе.

7.3. В течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседания конкурсной комиссии, в ходе которых рассматриваются заявки, документы на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 16 настоящего раздела, и принимается решение о предоставлении грантов в форме субсидий, либо об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий.

7.4. Не позднее даты проведения заседания конкурсной комиссии осуществляет проверку наличия оснований для отказа некоммерческой организации в участии в отборе, в ходе которой:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии участников конкурса требованиям, предусмотренными пунктом 8 настоящего раздела.

8. Участники конкурса должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса следующим требованиям:

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом;

- участник конкурса не должен получать в текущем финансовом году средства бюджета города Сургута в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего порядка;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута;

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение и оценку заявок на получение грантов в форме субсидий и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидий осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсной комиссией является комиссия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города, созданная и формируемая в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

10. Управление внешних и общественных связей не позднее трех рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии направляет поступившие заявки членам конкурсной комиссии в электронном виде для предварительного ознакомления.

11. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

Заседание конкурсной комиссии проводятся в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия на заседании принимает решение об отклонении заявок некоммерческих организаций в участии в конкурсе по основаниям, установленным в пункте 12 настоящего раздела.

12. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

- несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника конкурса категориям и критериям, указанным в пунктах 7, 8 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;
- несоответствие представленных участником конкурса документов перечню документов согласно пункту 5 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 8 настоящего раздела.

13. Конкурсная комиссия при рассмотрении заявок принимает решение о распределении грантов в форме субсидий между некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов конкурсной комиссии. В случае, если член комиссии является представителем некоммерческой организации, заявка и документы которой рассматриваются на конкурсной комиссии, то он не участвует в голосовании по данной заявке. При равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

15. По каждому критерию, указанному в пункте 16 настоящего раздела, членами конкурсной комиссии присваиваются каждой заявке от 0 до 5 баллов (где 0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию) путем заполнения оценочной ведомости по всем заявкам по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. Заявки оцениваются в последовательности их подачи, начиная с заявки поданной ранее.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость по форме согласно приложению 2

к настоящему порядку, в которой по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных заявкам некоммерческих организаций, определяется рейтинг каждой заявки.

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Если две и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другой некоммерческой организации.

По результатам рассмотрения, учитывая рейтинг каждой заявки, конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы в соответствии с поступившей заявкой.

16. Критериями оценки заявки на получение гранта в форме субсидии являются:

- соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего порядка;
- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы;
- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата);
- соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату;
- направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек);
- направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута;
- направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями;
- возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями;
- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта;

- опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего порядка.

17. По итогам конкурса управление внешних и общественных связей:

17.1. В течение 14 календарных дней с момента принятия решения конкурсной комиссией:

- уведомляет в письменной форме некоммерческие организации о принятом решении;

- готовит и направляет информацию о принятом конкурсной комиссией решении о предоставлении гранта в форме субсидии (дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок участников конкурса; информация об участниках о конкурса, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта в форме субсидии) для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещения на едином портале, а также на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

17.2. В течение 10 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения готовит проект постановления Администрации города «О предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году», который должен быть издан в срок не более 30 рабочих дней после принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Получатель гранта в форме субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, требованиям, указанным в пункте 8 раздела II настоящего порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1 настоящего раздела участник конкурса представляет документы по перечню, указанному в пункте 5 раздела II настоящего порядка. Порядок подачи документов, предоставляемых некоммерческими организациями, для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий, порядок проведения проверки, а также порядок рассмотрения конкурсной комиссией указанных документов изложены в разделе II настоящего порядка. Конкурсная комиссия рассматривает указанные документы на заседаниях, проводимых в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2. Основания для отказа получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии:

- несоответствие представленных получателем гранта в форме субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также несоответствие требованиям, установленным в пункте 8 раздела II порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным в пунктах 4 – 5 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя грантов в форме субсидий категории, определенной пунктом 7 раздела I настоящего порядка, несоответствие критериям отбора получателей грантов в форме субсидий, установленным пунктом 8 раздела I настоящего порядка;

- несоответствие критериям оценки заявки на получение гранта в форме субсидии, предусмотренным пунктом 16 раздела II настоящего порядка;

- выявление оснований, указанных в пункте 12 раздела II настоящего порядка, после завершения конкурса некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются по итогам конкурса, осуществляемого в соответствии с разделом II настоящего порядка, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году и соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенным между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения установлены приказом департамента финансов Администрации города.

4. Размер гранта в форме субсидии утверждается конкурсной комиссией в соответствии с запрашиваемой суммой, обозначенной в заявке.

При этом сумма одного гранта в форме субсидии не может превышать 50% от всей суммы утвержденного бюджета в рамках данного конкурса.

5. Гранты в форме субсидий предоставляются в форме авансового платежа в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы в составе, определенном соглашением.

Финансовым обеспечением затрат является предоставление гранта в форме субсидии на реализацию незавершенной на дату подачи заявки общественно значимой инициативы.

В случае предоставления гранта в форме субсидии в первом, втором или третьем квартале текущего года – общественно значимая инициатива должна быть реализована в текущем финансовом году.

В случае предоставления гранта в форме субсидии в четвертом квартале текущего года – общественно значимая инициатива должна быть реализована не позднее 30 июня очередного финансового года.

Срок реализации общественно значимой инициативы может быть продлен на срок не более трех месяцев решением конкурсной комиссии. В случае продления срока реализации – общественно значимая инициатива должна быть реализована не позднее конца первого квартала очередного финансового года.

В случае введения режима обязательной самоизоляции граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (в отношении всех граждан) общественно значимая инициатива должна быть реализована в течение трех месяцев со дня принятия решения об отмене режима обязательной самоизоляции граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Управление внешних и общественных связей организует заключение с получателями грантов в форме субсидий соглашений в течение 15 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

Получатель гранта в форме субсидии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает его и передает главному распорядителю бюджетных средств.

В случае непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного соглашения главному распорядителю бюджетных средств, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения соглашения о предоставлении субсидии.

7. Грант в форме субсидии должен быть использован исключительно на цели, указанные в общественно значимой инициативе.

8. Получатели грантов в форме субсидий и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей грантов в форме субсидий, дают согласие на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

9. Для перемещения средств между статьями перечня затрат, включенных в смету расходов и установленных пунктом 12 настоящего раздела свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидии или создания новой статьи

расходов, получателю гранта необходимо обратиться с письменным запросом в адрес управления внешних и общественных связей не позднее чем за 10 рабочих дней до срока окончания реализации общественно значимой инициативы для рассмотрения и согласования конкурсной комиссией. Перемещение средств на другие статьи сметы без согласования конкурсной комиссии допускается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы гранта в форме субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

10. Порядок и сроки расторжения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

10.1. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив Администрация города досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

10.2. Любые изменения и дополнения к соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

10.3. Расторжение соглашения может иметь место по соглашению сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае расторжения соглашения по вине некоммерческой организации последняя возмещает Администрации города все убытки, связанные с таким расторжением.

10.5. Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.

10.6. При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

10.7. Случаи, при которых гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута, предусмотрены пунктом 15 настоящего раздела.

11. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на лицевой счет, открытый получателем гранта в форме субсидии в финансовом органе муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством.

12. К перечню и нормативам затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, относится:

- оплата труда и взносы в негосударственные внебюджетные фонды (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);
- приобретение оборудования и материалов для реализации общественно значимой инициативы;
- услуги сторонних организаций, в том числе по информационному сопровождению, расходы по участию в мероприятиях за пределами города Сургута, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);
- расходы по рекламе, телефонным переговорам, аренде помещения, необходимого для реализации общественно значимой инициативы;
- приобретение призов и подарков для реализации общественно значимой инициативы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);
- привлечение к выполнению работ, оказанию услуг третьих лиц.

Приобретенное на средства гранта в форме субсидии оборудование не может быть использовано в коммерческих целях.

13. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);
- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;
- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации общественно значимой инициативы (включая выставочные и концертные залы));
- капитальное строительство и инвестиции;
- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации, не связанных с реализацией общественно значимой инициативы;
- извлечение прибыли;
- политическую деятельность;
- приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

14. Результатом предоставления грантов в форме субсидии является эффективное взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения в соответствии с задачами муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- 1) широкий охват аудитории – количество участников (благополучателей) мероприятий общественно значимой инициативы (не менее 50 человек);

2) наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обновляющейся не реже четырех раз в год, на которой размещена основная информация о некоммерческой организации, мероприятиях реализуемой общественно значимой инициативы;

3) размещение информации о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в количестве не менее двух размещений;

4) привлечение некоммерческой организацией средств в размере не менее десяти процентов от общей стоимости общественно значимой инициативы из внебюджетных источников (получение грантов, субсидий, премий, спонсорских средств).

15. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута в случаях:

15.1. Несоблюдения получателем гранта в форме субсидии целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) КРУ и (или) КСП.

В течение пяти рабочих дней с момента подписания акт направляется получателю гранта в форме субсидии с требованием о возврате гранта в форме субсидии.

В течение семи рабочих дней с момента получения акта с требованием о возврате получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии.

15.2. В случае непредставления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии и отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии в сроки, установленные настоящим порядком, а также нарушения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 14 настоящего раздела, выявленных по результатам проверки отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии и отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии управлением бюджетного учёта и отчётности и управлением внешних и общественных связей.

Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидий готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется

управлением внешних и общественных связей в адрес получателя гранта в форме субсидий почтовым отправлением с уведомлением.

15.3. Наличия неиспользованного в срок, установленный соглашением, остатка гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение семи рабочих дней с момента утверждения отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Сургута.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии в течение 15 календарных дней после реализации общественно значимой инициативы, но не позднее 15 декабря текущего года согласно соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии.

В случае продления срока реализации общественно значимой инициативы – не позднее 31 марта очередного финансового года.

В случае предоставления гранта в форме субсидии в четвертом квартале текущего года – не позднее 31 июля очередного финансового года.

2. Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии определена типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов Администрации города.

3. Форма отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии определена типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов Администрации города.

4. Информация об общественно значимой инициативе должна быть предоставлена получателем гранта в форме субсидии в управление внешних и общественных связей за 15 календарных дней до дня ее реализации для опубликования на официальном портале Администрации города.

5. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта обязан указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

6. За полноту и достоверность представленной информации и документов ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение

1. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную:

- на обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- на подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- на повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- на соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

2. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии в сроки, установленные настоящим порядком, осуществляет управление внешних и общественных связей.

3. Управление бюджетного учёта и отчётности обеспечивает контроль за предоставлением получателями гранта в форме субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии и отчет о достижении значений результатов. В случае, если представленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы некоммерческой организации, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учёта и отчётности при приеме финансового отчета в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у некоммерческой организации дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов.

В случае непоступления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии в срок, установленный пунктом 1 раздела IV настоящего порядка, управление бюджетного учёта и отчётности уведомляет об этом управление внешних и общественных связей Администрации города в течение трех рабочих дней.

4. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

4.1. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за нарушение настоящего порядка, условий и целей предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем в бюджет города Сургута. Порядок и случаи возврата гранта в форме субсидии установлены пунктом 15 раздела III настоящего порядка.

4.3. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату										
5. Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек)										
6. Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута										
7. Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями										
8. Возможность финансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями										
9. Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта										
10. Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий										

Член конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Примечание: 0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию.

Приложение 2
к порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
в целях поддержки общественно
значимых инициатив

Итоговая оценочная ведомость
к общественно значимой инициативе

(наименование общественно значимой инициативы)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка общественно значимой инициативы в баллах членами конкурсной комиссии				Средний балл по критерию
1	Соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий					
2	Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы					
3	Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата)					
4	Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату					
5	Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек)					

6	Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута					
7	Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями					
8	Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями					
9	Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта					
10	Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий					
Итоговый балл по общественно значимой инициативе						

Председатель конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.

